

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы: Муликова С.Е.

Приказ № 64 от 31.08.2017г

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2017-2018 учебный год

МБОУ «Шаралдайская СОШ им. И.К.Калашникова»

Единая методическая тема: «Инновационные процессы как ресурс повышения качества образования»

Цель: создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации инновационных процессов и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи методической работы на 2017-2018 учебный год:

1. Активизация процесса обобщения опыта педагогов и распространение его на муниципальном уровне.
2. Совершенствование системы методической работы в целях повышения качества ОП и активизации работы по достижению средне муниципальных показателей в выпускных классах.
3. Использование разных форм внедрения технологий деятельностного подхода в предметном обучении в условиях реализации ФГОС ООО.
4. Повышение эффективности работы с одаренными детьми и получение результатов/призовые места/в предметных олимпиадах муниципального уровня.
5. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах и НПК (не только дистанционных, но и очных).
6. Оказание методической помощи молодым специалистам.
7. Совершенствование планирующей и аналитической деятельности методической службы.
8. Расширение спектра деятельности внеурочной работы по предметам.
9. Продолжение мониторинга результативности работы педагога (карта профессионального роста педагога) и обеспечение стимулирования педагогов,

повышающих свою квалификацию, добивающихся высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников.

10. Организация условий для оперативного выявления профессиональных затруднений педагогов, определения результативности и эффективности образовательных и инновационных процессов.

Основные направления деятельности

1. Организационно-педагогическая деятельность					
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1	Распределение обязанностей между членами методсовета (МС). Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года.	сентябрь	зам. директора по УВР, ВР, методсовет	Организация педагогической деятельности коллектива школы	
2	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2017-2018 уч. год с учетом Программы развития школы	Сентябрь	зам. директора по УВР, методсовет	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2017-2018 уч. год	
2. Повышение квалификации					
<i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности					
2.1. Курсовая подготовка					
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2017-2018уч.г	
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой	сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов	

	подготовки учителей (с учетом вновь прибывших учителей)				
3	Составление отчёта по прохождению	курсов в конце года	Зам. директора по УВР	Отчет	
2.2. Аттестация педагогических и руководящих					
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников					
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1.	Теоретический семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации» Уточнение списка аттестуемых учителей на 2017-2018 год	сентябрь	Зам. директора по УВР	Уточнение списка аттестуемых учителей на 2017-2018 год	
2	Издание приказов: • О создании школьной аттестационной комиссии • О создании экспертных групп	Сентябрь октябрь	Директор школы	Создание аттестационных комиссий, экспертных групп, распределение обязанностей	
3.	Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.	Сентябрь - май	Зам директора по УВР	Список аттестующихся учителей и руководящих работников	
4	Отчеты педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей	

				решения педагогических проблем и затруднений	
2.3. Обобщение и распространение опыта работы					
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов					
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1	Описание передового опыта	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Материалы опыта	
2	Оформление методической «копилки»,	ноябрь	Руководители МО	Доклады, конспекты	
3	Представление опыта на заседаниях МО	декабрь	Руководители МО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта	
4	Представление опыта на заседании МС	январь	зам. директора по УВР	Решение о распространении опыта работы учителей	
5	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	март	Учителя, представляющие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта	
6	Пополнение творческих папок МО учителей-предметников	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО		
7	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах,	В течение года	конференциях Зам. директора по УР Руководители МО		
2.4. Предметные недели, научно-практическая конференция					
Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.					
Предметные МО					
1	Неделя физической культуры, ОБЖ и здорового образа жизни Руководитель МО	2 неделя октября	Учитель физической культуры	Повышение научно-методического уровня профессионального мастерства педагогов	

2	Неделя музыкального творчества, изобразительного искусства, технологии	3 неделя октября	Учителя предметники		
3	Неделя английского и бурятского языков	3 – 4 недели ноября	Учителя предметники		
4	Неделя истории и обществознания	1 – 2 неделя декабря	Учителя предметники		
5	Неделя русского языка и литературы	3 – 4 неделя января	Учителя предметники		
6	Неделя математики, физики, информатики	2 – 3 недели марта	Учителя предметники		
7	Неделя предметов начальных классов	1 – 2 недели апреля	Учителя предметники		
8	Неделя химии, биологии, географии	3-4 недели апреля	Учителя предметники		
9	Школьная научно-практическая конференция «Открытия»	декабрь	Зам. директора по УВР Руководители предметных МО	Формирование гражданского потенциала личности школьника, его духовно-нравственного и патриотического облика	

3. Работа с методическими объединениями

Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	1.Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов. 3.Изучение	Август	Зам. директора по УВР руководители МО.	1.Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов. 3.Определение	
---	--	--------	---	--	--

	<p>потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса.</p> <p>4. Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы.</p>			<p>направления работы.</p>	
2	Предметные недели	Согласно графику	Зам. директора по УВР, Руководители МО	<p>1. Оценка деятельности учителя на уроке.</p> <p>2. Диагностика уровня эффективности технологий обучения учащихся.</p> <p>3. Систематизация процесса педагогического опыта.</p> <p>4. Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям.</p>	
3	Творческие отчеты.	апрель	Зам. директора по УВР; руководители МО	<p>1. Систематизировать процесс накопления и обогащения педагогического опыта внутри гимназии</p> <p>2. Стимулировать педагогический коллектив к повышению профессионального</p>	

				мастерства	
4	Отчет о работе МО	май	руководители МО	Анализ и оценка работы МО.	
5 . Контроль. Анализ результативности					
Цель: определить пути активизации работы					
1	Входной контроль	Сентябрь	Зам.директора по УР, руководители МО	Диагностика остаточных знаний	
2	Состояние документации. Выполнение закона «Об образовании в РФ» ВШК	в течение года	МО, учителей-предметников Зам.директора по УВР	Выполнение закона «Об образовании в РФ» ВШК	
3	Выполнение учебного плана (график практических, лабораторных работ)	Январь, май	Зам. директора по УВР	Выполнение закона «Об образовании в РФ» ВШК	
4	Составление банка данных педагогического коллектива	Май, август	Зам. директора по УВР	Мониторинг	
5	Анализ итогов научной деятельности учащихся (участие в конференциях, олимпиадах, соревнованиях, научных проектах)	Январь, май	Зам. директора по УР Руководители МО	Формирование образовательного пространства для проявления и развития способностей школьников	
6	Анализ уровня работы по самообразованию педагогов	май	Зам. директора по УР Руководители МО	Наметить пути активизации деятельности учителей по расширению форм самообразования.	
7	Контроль за работой учителей - наставников	Декабрь Май	Зам. директора по УВР Руководители МО	Наметить пути активизации работы наставника, передача знаний, опыта, мастерства для обеспечения непрерывного процесса становления молодого учителя.	
6. Работа с молодыми специалистами					
Цель: оказание помощи молодому учителю					
1	Консультация по вопросу оформления школьной	август	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации	

	документации.				
2	Посещение уроков коллег в МО	В течение года	Зам. директора по УВР	Становление профессионального мастерства	
3	«Типы и виды урока, его структура»	декабрь	Руководители МО	Грамотное, логическое, последовательное планирование урока	
4	Открытые уроки молодых учителей	День молодого специалиста	Руководители МО	Оказание методической помощи	
5	Анкетирование молодых учителей по самообразованию	апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	
7. Инновационная деятельность					
7.1. Предпрофильная подготовка и профильное обучение					
Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии					
1	Родительские собрания в 9-11 классах	октябрь	Классные руководители	Информирование родителей об организации профильного обучения	
2	Осуществление контроля за выполнением учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР	Выполнение программ	
3	Анализ мониторинга трудоустройства выпускников школы	сентябрь	Зам.директора по ВР	Эффективность выбранного профиля и направления работы школы	
4	Информация о профильном обучении на сайте школы	октябрь	Зам. директора по УВР	Информирование учащихся, родителей с целью профориентации	
8. Работа методического кабинета					
Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации, обеспечение педколлектива необходимыми изданиями инновационной направленности, создание условий для перевода методической работы преподавателей в научно-методическую и научно-исследовательскую.					
1	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка информации	
2	Оформление	Декабрь -	Руководители	Создание банка	

	материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	март	МО	опыта работы	
3	Организация методической выставки	апрель	Зам. директора по УВР	Распространение опыта	