



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шаралдайская средняя общеобразовательная школа имени И.К.Калашникова»

Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с. Шаралдай, ул. И.Калашникова, 77

МБОУ «Шаралдайская средняя  
общеобразовательная школа  
имени И.К.Калашникова»  
РБ, Мухоршибирский район,  
с. Шаралдай, ул. И.Калашникова, 77  
тел.: 8(30143)26-328  
№\_239\_\_  
«29 » января 2018г

Приказ № 11/1

с. Шаралдай

от 29.01.2018г

*«Об организации приема в 1 класс на 2017-2018 учебный год»*

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по программам начального, основного общего и среднего общего образования

**приказываю:**

**1.** Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первого класса на 2017-2018 учебный год на Яковлеву Лидию Николаевну., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**2.** Организовать прием заявлений в первый класс на 2017-2018 учебный год в соответствии со следующими сроками:

– прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (на основании приказа УО МО «Мухоршибирский район «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями») производится с 01 февраля 2017 г. по 30 июня 2017 года;

**3.** Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Павленко И.И.).

**4.** Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

- заявления должны быть только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- приложением к заявлению о зачислении на обучение должны быть следующие документы:

– оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3) (оригинал предъявляется);
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей);
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Приёму в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2016 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет.

6. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

7. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, дать письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

8. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

9. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

10. Внести списки обучающихся 1-х классов в систему не позднее сроков, определенных регламентом работы системы. *(Отв. Павленко И.И.)*

11. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием настоящего приказа.

12. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:  
**Ежедневно- с14.00-16.00**

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

С.Е.Муликова

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ Яковлева Л.Н.

\_\_\_\_\_ Павленко И.И..